

## Personalbogen

### Vom Arbeitnehmer auszufüllen:

Name: ..... Vorname: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Sozialversicherungsnummer: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Geburtsname: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Steuerliche Identifikationsnummer .....

Lohnsteuerklasse: ..... Kinderfreibetrag: ..... Religion: .....

Tätigkeit: ..... Arbeitszeit/Woche: .....

Bankverbindung: Bank .....

IBAN: .....

Arbeitsaufnahme am: ..... Krankenkasse: .....

Falls noch nicht geschehen, bitten wir folgende Unterlagen mit diesem Personalbogen abzugeben:

- Bescheinigung der Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Nachweis der Elterneigenschaft (z. B. Geburtsurkunde Kind)
- evtl. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen
- evtl. Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- evtl. Altersvorsorgevertrag

**Hinweis:** Im Falle der Nichtvorlage der Bescheinigung über die Lohnsteuerabzugsmerkmale bzw. der steuerlichen ID-Nr. hat die Lohnabrechnung aus gesetzlichen Gründen mit der Lohnsteuerklasse VI zu erfolgen.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift Arbeitnehmer)

**Vom Arbeitgeber auszufüllen:**

Gesamtbrutto: .....

Urlaubsgeld: .....

Weihnachtsgeld: .....

13tes-Monatsgehalt: .....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift Arbeitgeber)